

Мамский Горняк

Издается с 1933 года

Информационное издание МККУК «ЦБС Мамско-Чуйского района - ЦРБ»

16+

... ПФР по Иркутской области информирует: ...

Электронная трудовая книжка - изменения формы и порядка заполнения сведений для работодателей

Отделение ПФР по Иркутской области напоминает работодателям региона об изменениях формы сведений о трудовой деятельности СЗВ-ТД, на основании которых формируются и заполняются электронные трудовые книжки работающих граждан, и порядка ее заполнения, которые вступают в силу с 1 июля 2021 года. Изменения введены постановлением Правления Пенсионного фонда России от 27 октября 2020г. №769п.

Во-первых, исключается реквизит «Отчетный период» в силу характера и сроков представления сведений. Во-вторых, форма дополнена соответствующими реквизитами, благодаря которым теперь работодатели, прошедшие процедуру реорганизации, смогут уточнять сведения, ранее поданные в ПФР организациями-правопреемниками. В-третьих, форма дополнена реквизитом для заполнения признака работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Всех без исключения работодателей коснется изменение порядка заполнения. Речь идет о заполнении графы «Код выполняемой функции». После 01.07.2021 данная графа становится обязательной для заполнения кодовыми обозначениями

занятий по Общероссийскому классификатору занятий, утвержденному приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2020-ст, в соответствии с выполняемыми работниками трудовыми функциями.

Изменения внесены также в формат сведений для формы «Сведения о трудовой деятельности» в электронном виде. Это значит, что работодателям необходимо проконтролировать обновление программ кадрового учета, которые они используют для формирования отчетности по данной форме для представления ее в органы ПФР.

На территории Иркутской области по состоянию на 01.06.2021 года определены списки работодателей, которым необходимо вести трудовые книжки 834,3тысяч граждан, из которых электронную трудовую книжку выбрали около 125 тысяч (15%). Кроме того, электронная трудовая книжка будет у всех граждан, впервые начавших трудовую деятельность в 2021 году.

Ознакомиться со сведениями о своей трудовой деятельности можно используя соответствующий сервис ЕПГУ или Личного кабинета гражданина на сайте ПФР, а также обратившись в любую клиентскую службу Пенсионного фонда РФ или МФЦ «Мои документы».

... Благодарность ...

Спасибо за участие в параде!

12 июня прошёл парад организаций района. Большинство организаций приняли участие в этом мероприятии. Ответственными за организацию парада были работники МККУК «ЦБС Мамско-Чуйского района - ЦРБ». К 12:00 часам большинство организаций собралось около здания библиотеки. Каждая организация имела своё оформление, все были в хорошем настроении, чувствовался настоящий праздник.

Хочется сказать всем организациям огромное спасибо за участие в параде. Мы живём на этой территории, и юбилей района – это большой праздник. Ещё раз спасибо за организацию ваших коллективов, вы настоящие патриоты нашей маленькой родины.

С уважением, директор ЦБС Мамско-Чуйского района – ЦРБ Ладыженская И.В.

Жители домов № 25, № 27 по улице Октябрьская выражают благодарность работникам МУП «Мамское ЖКХ» за своевременный вывоз твёрдых бытовых отходов и качественную уборку территории возле мусорных баков.



Читайте в этом номере:

В администрации района: О Создании муниципально-государственного унитарного предприятия «МАМСКО-ЧУЙСКИЙ КОММУНАЛЬЩИК»

стр. 3 - 10

* * *

В администрации Мамского городского поселения: О наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела

стр. 10, 11

Вт, 16 июня 2021 года № 42 (9518)

Лица района

ОТ ВКУСНО ПРИГОТОВЛЕННОЙ ПИЩИ УЛУЧШАЕТСЯ НАСТРОЕНИЕ И СПОРИТСЯ РАБОТА



Кирилловы Пётр Александрович и Елизавета Лаврентьевна с сыном Василием жили в посёлке Кумак Оренбургской области. Их жизни ничто не предвещало беды. Но, колесо репрессий прокатилось и по их семье. В 1931 году Кирилловы в составе других ссыльных были доставлены в посёлок Мама. Местом их жительства стал посёлок Заря. Все не-

взгоды ссыльной жизни семья Кирилловых хлебнула сполна. Но, как бы жизнь тяжела не была, а в семье происходило пополнение детьми. Кроме Василия 1931 г.р., в семье появились Тамара 1933 г.р., Римма 1938 г.р., Александр 1941 г.р. В 1941 году началась Великая Отечественная война. Пётр Александрович Кириллов был призван на фронт. С фашистами

Местное время	ср, 16 июня				Чт, 17 июня				Пт, 18 июня				Сб, 19 июня				Вс, 20 июня			
	02	08	14	20	02	08	14	20	02	08	14	20	02	08	14	20	02	08	14	20
Облачность, %	02	08	14	20	02	08	14	20	02	08	14	20	02	08	14	20	02	08	14	20
Осадки, мм	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
Туман, %																				
Температура, °С	-7				-11				-8				-42	-30	-20	-56				
Ощущается как, °С	+9	+13	+24	+20	+9	+14	+22	+19	+10	+13	+19	+17	+9	+11	+21	+19	+12	+14	+26	+23
Давление, мм рт. ст.	736	737	737	737	737	737	736	735	734	732	732	732	731	731	730	730	730	731	731	731
Ветер: скорость, м/с	0	0	2	1	1	1	3	2	1	2	1	1	1	1	1	0	1	2	3	1
порывы, м/с			6	6			6	6			6				4				7	8
направление	ШТЛ	ШТЛ	С-В	С	С-З	С-З	С	С-З	С-З	С-З	С	З	З	С-З	С-З	ШТЛ	Ю-В	Ю-В	Ю-В	Ю-В
Влажность, %	96	81	36	59	98	80	55	63	97	84	75	78	100	100	75	85	100	91	46	61
Солнце: восход заход	03:21 21:36				03:21 21:37				03:21 21:37				03:21 21:37				03:21 21:38			
Луна: восход заход фаза	09:09 00:52				10:36 01:03				12:04 01:12				13:34 01:19				15:07 01:26			

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Мамско-Чуйского района ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: В.В. Клец АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЬ, ТИПОГРАФИИ: 666811, пос. Мама, ул. Володарского, 21. Тел: 2-19-06. Факс: 2-19-06. E-mail: mamskiy-gornayk@yandex.ru Ссылка на сайт: http://mamzerom.ru

Этап МККУК «ЦБС Мамско-Чуйского района ЦРБ»: ebsv@mail.ru Точка зрения авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения Отдела. В работе с письмами Отдел руководствуется ст. 42 Закона РФ "О средствах массовой информации". Ответственность за содержание объявлений несет рекламодатель.

Цена газеты свободная. ТИРАЖ - 250 экз. Газета выходит по вторникам и пятникам. Подписано в печать: 15.06.2021 г. по графику 12.00 час. фактически 12.00 час.

он воевал один год. В бою получил ранение, после которого он уже не мог участвовать в боевых сражениях и был направлен домой. В семье ещё родились сын Николай 1944 г.р. и дочь Любовь 1946 г.р.

За период более чем в семьдесят пять лет многое из прошлого позабылось. Но Римма помнит, как из посёлка Заря их семья переехала жить в посёлок Мама. Жили на улице Рабочая. Держали корову, поросят, кур, был большой огород. Семья была большая, восемь человек, и все очень много работали. Воду носили из реки Мама на коромыслах, траву для скота рвали, где придётся, даже в лесу, и мешками таскали её домой. Мать работала в цехе колки слюды на улице Набережной, а дома шила фуфайки. Отец работал конюхом, сторожем, инкассатором. Римма училась в Мамской школе. Во время каникул она нянчилась с детьми в семьях: Пермяковых, Боровиковых, Заднепровских. В 1957 году семья Кирилловых выехала из Мамско – Чуйского района и вернулась в посёлок Кумак Оренбургской области.

Живя в Оренбургской области, Римма Петровна работала штукатуром, рабочей на заводе. Но ей очень там не понравился климат с постоянными ветрами, и она вернулась обратно в тихий таёжный Мамско – Чуйский район. В руднике Согдиондон она поработала выборщицей слюды на голыце «Весёлый», затем рабочей на Центральной Базе УРСа «Мамслюда». И всё она как-то не могла определиться с работой, не могла найти дело по душе. И только в 1961 году она окончательно определилась с работой: устроилась в столовую № 3 УРСа «Мамслюда». Сначала работала пельменщицей, затем помощником повара, прошла аттестацию на повара третьего разряда, затем четвёртого. Именно здесь, в столовой № 3 (эту столовую народ называл «аэропортской») по месту её нахождения) у Риммы Петровны проявился талант к поварскому искусству, которому она посвятила последующие двадцать пять лет.

Начало работы Риммы Петровны Кирилловой происходило в старом здании столовой. Объём работы был очень большой. На работу приходили к пяти часам утра. Печи были кирпичные, их топили дровами. Самим приходилось ещё и дрова колоть, и воду таскать ведра-

ми. Вода была привозная, тогда её приносили Звездецкий и Панов. Римма дополнительно исполняла обязанности прачки: стирала кухонное имущество, скатерти со столов. А вот когда в районе аэропорта построили новое здание столовой № 3, то условия работы значительно улучшились. В новой столовой были установлены электрические плиты и прочее электрооборудование, подведены были отопление и система снабжения холодной и горячей воды.

Работая в столовой, Римма Петровна повстречала свою судьбу и вышла замуж за Павла Николаевича Романовского. В их семье родились две дочери. Он работал радистом в Мамском аэропорту. Тогда с ним ещё работали радистами Нина Набатова, Кривоносова и Николай Кириллов.

Работа повара происходит от кухни, вредна в плане высокого температурного режима, так как постоянно, в течение рабочего дня приходится находиться у раскалённых плит, с многоведёрными ёмкостями кипящей воды и горячей пищи. Постоянно приходится пользоваться режущим инструментом, поэтому работа повара сопряжена с опасностью получения ожоговых, резаных и прочих травм. Персоналу столовой требовалось знание и обязательное выполнение Правил техники безопасности на рабочем месте. Но, как говорится, Бог милует Римму Петровну от получения любого вида травмы на производстве. Для неё главным было – её любимая работа.

В шестидесятые – восьмидесятые годы, теперь уже прошлого века, в Мамском аэропорту ежедневно производили посадку пассажирские и грузовые самолёты, кукурузники, вертолёты. Народ летал постоянно и в очень большом количестве. Еды готовить приходилось много. В первую очередь обслуживали лётный состав, а потом уже – многочисленных авиапассажиров. Для более быстрого обслуживания в новом здании столовой № 3 было организовано самообслуживание.

Коллектив столовой № 3 был дружный, сплочённый, с огромным объёмом работ справлялся достойно. За культуру обслуживания и прекрасно приготовленную пищу посетители постоянно благодарили работников столовой. Ведь от вкуса приготовленной пищи и настроение улучшается, и работа спорится.

Также коллектив столовой № 3 с обязательным участием Риммы Петровны Романовской постоянно участвовал в выставках кулинарного искусства и всегда занимал первые места в системе общепита.

В столовой № 3 вместе с Риммой Петровной Романовской работали заведующие столовой: Черкашина Ольга Николаевна, Коломиец Ольга Петровна, Мирославченко Екатерина Кузьминична; бухгалтер Костик Ганна Ивановна; кассир Клара Пугачёва; заведующий производством Жиринов Николай; повара: Валентина Грызу, Татьяна Шерстнёва; кондитер Анна Краснощёкова; а также: Валентина Сулейманова, Тамара Мархорвенко, Надежда Ивановна Брунёва, Тамара Щербакова, Антонина Головина, Анфиза Ачканина, Тамара Серкина, Зинаида Красноперова, Зоя Ружейникова, Раиса Тажетдинова, Наталья Сенина, Валентина Белозёрва; у Груши и Клавы – фамилии забылись.

После двадцати пяти лет работы поваром в столовой № 3, Римма Павловна отработала ещё десять лет в воинзированной охране и шесть лет сторожем в комбинате «Мамслюда», до прекращения его деятельности. Трудовой стаж более сорока лет. За период трудовой деятельности Романовская Р.П. имела различные виды поощрений, награждена Знаком «Победитель социалистического соревнования 1977 года» и «60 лет Мамско - Чуйскому району». Римме Петровне - 82 года, она относится к категории детей войны, и ей был вручен Знак «Дети войны». В настоящее время она является членом общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» п. Мама.

Председатель местного отделения
ООО «СПР» п. Мама Н.Сталькова



луг по погребению специализированной службой, утверждается постановлением администрации Мамского городского поселения.

2. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Специализированная служба оказывает гарантированный перечень услуг по погребению умерших граждан на общеправительственных кладбищах на территории Мамского городского (далее – кладбища) в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением.

2.2. Специализированная служба повышает качество, совершенствует и расширяет перечень услуг по погребению умерших граждан. Требования к качеству услуг по погребению устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Мамского городского поселения.

2.3. Специализированная служба обеспечивает предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего гражданина. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в предоставлении указанных услуг в связи с отсутствием необходимых средств, а также по другим основаниям не допускается.

2.4. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, включают:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- г) погребение.

2.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службой в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязан-

ность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Услуги по погребению, предоставляемые сверх гарантированного перечня, оплачиваются за счет средств лиц, взявших на себя обязанность по погребению умершего гражданина, и возмещению не подлежат.

2.8. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществления ими погребения, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на ответственных для таких случаев участках кладбищ.

2.9. Специализированная служба размещает в помещении, где производится прием заказов на организацию похорон, на доступном для обозрения посетителями месте следующую информацию:

- а) гарантированный перечень услуг по погребению и дополнительный перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату;
- б) прейскурант на ритуальные услуги и предметы ритуального назначения;
- в) сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области для отдельных категорий граждан;
- г) выписку из закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- д) книгу отзывов и предложений;
- е) режим работы специализированной службы, телефоны должностных лиц.

2.10. Специализированная служба обеспечивает гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан в соответствии с национальными традициями и обычаями на кладбищах.

2.11. Специализированная служба имеет вывеску со следующей информацией: полное наименование, место нахождения, режим работы.

2.12. Специализированная служба обеспечивает рациональный режим природопользования, правила безопасности производства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.

2.13. Специализированная служба несет ответственность за осуществление гарантий погребений, предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

2.14. Специализированная служба обеспечивает формирование и сохранение архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

2.15. По запросам органов местного самоуправления специализированная служба представляет информацию, необходимую для координации и организации похоронного дела на территории Мамского городского поселения.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется администрацией Мамского городского поселения.

3.2. При наличии фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения функций и обязанностей специализированной службы, она может быть лишена статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела специализированная служба несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. главы поселения
О.В. Луцкая

ством.

6.3. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Собственнику, которым определяются направление их использования.

6.4. Ликвидация предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.6. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п.4.5 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы Предприятия передаются в установленном

порядке правопреемнику.

6.9. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. В случае принятия новых законодательных актов, регулирующих деятельность Предприятия, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются и регистрируются в том же порядке, предусмотренном для государственной регистрации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

сийской Федерации", согласно Уставу Мамского муниципального образования, администрация Мамского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить МУП «Мамское ЖКХ» статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамского городского поселения.

2. Утвердить Положение об организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамского городского поселения согласно приложению.

3. МУП «Мамское ЖКХ» надлежит осуществлять деятельность в статусе спе-

циализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с Положением об организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамского городского поселения.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление опубликовать в районной газете «Мамский горняк» и разместить на официальном сайте Мамского городского поселения в информационно-коммуникационной сети интернет.

**И.о. главы поселения
О.В. Луцкая**

**Приложение
к постановлению администрации Мамского городского поселения
от 09 июня 2021 года № 60 «О наделении статусом специализированной службы
по вопросам похоронного дела»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МАМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в целях создания и осуществления деятельности спе-

циализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мамского городского поселения.

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) - организация, наделенная статусом либо созданная в

целях осуществления погребения умерших, в том числе оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

1.3. Стоимость и требования к качеству услуг, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем ус-

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ
МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 июня 2021 г. п. Мама № 49**

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МАМСКО-ЧУЙСКИЙ КОММУНАЛЬЩИК»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Мамско-Чуйского района «О создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Мамско-Чуйского муниципального образования» от 20.10.2005 года

№ 70, Уставом муниципального образования Мамско-Чуйского района, администрация Мамско-Чуйского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Мамско-Чуйский коммунальщик» (далее - Предприятие).

2. Утвердить технико-экономическое обоснование необходимости принятия решения по созданию муниципального унитарного предприятия «Мамско-Чуйский коммунальщик» и оценку социально-экономических последствий принятия решения для муниципального имущества, бюджета района, населения района (приложение № 1).

3. Утвердить Устав предприятия (приложение № 2).

4. Установить, что цели и предмет деятельности предприятия определены в его Уставе.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Мамско-Чуйского района для формирования уставного фонда предприятия в

срок не позднее трёх месяцев с момента издания настоящего постановления передать предприятию в полном объеме имущество, закрепляемое за ним на праве хозяйственного ведения.

5. Директору предприятия обеспечить государственную регистрацию предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в приложении к районной

газете «Мамский горняк» «Вертикаль власти» и разместить на официальном сайте муниципального образования Мамско-Чуйского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Мэр муниципального образования
Мамско-Чуйского района
А.В. Морозов**

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Мамско-Чуйского района
от 15.06.2021 г. № 49**

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
НЕОБХОДИМОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МАМСКО-ЧУЙСКИЙ КОММУНАЛЬЩИК»**

1.Цель создания

Обеспечение оптимальных объемов и качества поставки услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям, проведение единой политики по комплексному развитию, содержанию и управлению объектами инженерной инфраструктуры, обеспечению сохранности, надежности и устойчивости их функционирования, обеспечение рационального расходования бюджетных средств на текущую деятельность путем сокраще-

ния непроизводительных затрат на производство услуг и предоставление их потребителям, проведение мер по ресурсосбережению.

2.Основные задачи

Осуществление хозяйственной деятельности по использованию, содержанию и ремонту объектов инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения; обеспечение работоспособности водопроводных сетей, удаление сточных вод и отходов.

3.Формирование Уставного фонда

Уставный фонд МУП «Мамско-Чуйский коммунальщик» в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» будет сформирован в размере 100 000 (сто тысяч) рублей из средств местного бюджета.

4.Планируемый объём подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	2021 год куб. м/год
1.	Объём поднятой воды, м ³	223207,7
2.	Объём воды, используемой на собственные (хозяйственные) нужды, м ³	34,6
3.	Объём воды, поступившей в сеть, м ³	223173,1
3.1.	отпуск питьевой воды, м ³	223173,1
4.	Объём воды, отпущенной абонентам, м ³	223173,1
4.1.	бюджетным потребителям, м ³	8100,8
4.2.	населению, м ³	129 332,1
4.3.	прочим потребителям, м ³	85740,2
5.	Принята воды для транспортировки, м ³	223173,1

5. Планируемый объем принимаемых сточных вод

куб. м/год

№ п/п	Показатели производственной деятельности	2021 год
1.	Приём сточных вод	87571,72
1.2.	Объём реализации услуг водоотведения по потребителям:	87571,72
1.2.1.	бюджетным потребителям	4147,5
1.2.2.	населению	79483,12
1.2.3.	прочим потребителям	3941,1
2.	Объём сточных вод, пропущенный через собственные очистные сооружения	87571,72

6. Штатная численность предприятия

Директор предприятия – 1 ед.	Мастер водозабора – 3 ед.	4 ед.
Главный инженер – 1 ед.	Машинист насосной установки – 8 ед.	Слесарь по обслуживанию канализационных сетей – 2 ед.
Экономист – 1 ед.	Мастер участка водоотведения – 1 ед.	Водитель автомобиля – 2 ед.
Бухгалтер – 1 ед.	Оператор канализационной системы – 4 ед.	Сварщик – 1 ед.
Кадровый работник – 1 ед.	Слесарь канализационной системы –	

7. Плановый расчет доходов

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Объем холодной воды	Цена за 1м3	Объем сточных вод	Цена за 1м3	Всего тыс.рублей
1	Бюджетные потребители	8100,8	94,86	4147,5	104,7	1200
2	Прочие потребители	85740,2	94,86	3941,1	104,7	8546
3	Население	129332,1	26,88	79483,12	26,16	5555
						15303
4	Выпадающие доходы					16000
	Итого					31301

8. Плановый расчет расходов

№ п/п	Наименование расхода	Сумма
1	Тепловая энергия	455,96
2	ГВ	2,8
3	Электрическая энергия	1046,3
4	Охрана труда	621,8
5	Аварийно-диспетчерское обслуживание	2435,7
6	Капитальный ремонт централизованных систем водоснабжения и водоотведения	2447,8
7	Текущий ремонт централизованных систем водоснабжения и водоотведения	1823,1
8	Фонд оплаты труда	16188,4
9	Страховые взносы	4888,5
		29910

ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МАМСКО-ЧУЙСКИЙ КОММУНАЛЬЩИК» ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, БЮДЖЕТА РАЙОНА, НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНА

Рентабельная работа МУП «Мамско-Чуйский коммунальщик» обеспечит увеличение муниципального имущества за счет средств чистой прибыли направляемой на развитие производства и приобретения основных средств, повле-

чет возмещение затрат по формированию Уставного фонда МУП «Мамско-Чуйский коммунальщик» и получение в дальнейшем дохода в бюджет муниципального образования Мамско-Чуйского района от прибыльной финансово-

хозяйственной деятельности МУПа, повлечет повышение качества обслуживания населения по доступным ценам.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Концевых М.В.

ством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Возглавляет Предприятие и является единоличным исполнительным органом Предприятия директор, который назначается и освобождается от должности Собственником и подотчетен в своей деятельности Собственнику. С директором Предприятия заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством. Изменение и прекращение трудового договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом собственника имущества в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

5.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие финансовые документы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Директор Предприятия действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, в том числе:

- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, даёт указания по вопросам деятельности Предприятия;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие струк-

турных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке и сроки статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, директор Предприятия обязан получать согласие Собственника на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора Предприятия.

5.7. Приказы и указания директора Предприятия, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы и указания директора Предприятия не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно, в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего Устава. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.9. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должность и заниматься дугой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, кроме научной, творческой и преподавательской деятельности;
- быть единоличным исполнительным органом, лично участвовать в управлении или состоять членом органов управления других коммерческих организациях, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой органи-

зации входит в должностные обязанности директора.

5.10. Взаимоотношения директора и работников Предприятия в области трудовых отношений регулируются на основе трудовых договоров и действующим трудовым законодательством.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области в порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.12. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Собственником, налоговыми органами, другими организациями и органами в пределах их компетенции определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Мамско-Чуйского района.

5.13. В целях осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью переданного Предприятию имущества Учредитель обязывает Предприятие в лице его директора представлять отчетность о деятельности Предприятия уполномоченному Учредителем органу по формам и в сроки, установленные соответствующими муниципальными правовыми актами. Собственник вправе требовать проведения за счет Предприятия аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия. Учредитель вправе привлечь с целью проведения проверки контрольно – счетную палату Муниципального образования Мамско-Чуйского района

6. Ликвидация и реорганизация Предприятия

6.1. Предприятие может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Собственника, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Собственником. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодатель-

телей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- получать и использовать прибыль;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- определять систему оплаты труда и численность работников, формировать фонд оплаты труда в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

4.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и бухгалтерскую документацию, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. За ненадлежащее исполнение

обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на использование имеющихся у Предприятия обязательств, в случае недостаточности денежных средств Предприятия;

- перечислять в бюджет муниципального образования Мамско-Чуйского района часть прибыли за использование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне, пожарной безопасности, мобилизационной подготовке, другим мероприятиям в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- представлять Собственнику отчетность о деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;

- представлять Собственнику бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения проверки;

- хранить по месту нахождения рабочего места директора Предприятия документы: учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке, решения собственника имущества предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием предприятия, документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия, документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе, внутренние документы Предприятия, положения о филиалах и представительствах Предприятия, решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия, списки аффилированных лиц Предприятия, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля и муниципальных правовых актов.

иными федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и директора Предприятия;

- ежегодно направлять оставшуюся в распоряжении Предприятия прибыль на развитие производства;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Собственник (собственник имущества Предприятия):

- принимает решение о создании Предприятия, утверждает Устав Предприятия, в том числе в новой редакции, а также изменения и дополнения к Уставу;

- определяет цели, задачи и предмет деятельности Предприятия;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- дает согласие на участие Предприятия в других организациях;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

- назначает руководителя Предприятия и освобождает его от должности, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом - на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодатель-

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МАМСКО-ЧУЙСКИЙ КОММУНАЛЬЩИК»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Мамско-Чуйский коммунальщик» (далее по тексту - «Предприятие») создано на основании решения Думы Мамско-Чуйского района от 20.10.2005 года № 70 «О создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений и их участия в иных юридических лицах».

1.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Мамско-Чуйского района, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Мамско-Чуйский коммунальщик». Официальное сокращенное наименование предприятия: МУП «Мамско-Чуйский коммунальщик».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес предприятия: 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Победы д. 13А

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Мамско-Чуйского района, от имени которого все действия по созданию и управлению Предприятием, а также права собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Мамско-Чуйского района (лице главы Администрации района (далее по тексту - «Собственник»)),

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама ул. Советская, д.10

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, иных кредитных организациях, печать установленного образца с указанием своего полного наименования, ИНН, места нахождения, штампы и бланки, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять иму-

щественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником, самостоятельно осуществляет производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника, Собственник не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие создано без ограничения срока.

1.12. Предприятие подотчетно Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности переданного Предприятию муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты Предприятием налогов и иных обязательных платежей, а также по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в услугах по водоснабжению и водоотведению, по обеспечению населения питьевой водой и получение прибыли путем выполнения работ, оказания услуг населению и организациям.

2.2. Основными задачами Предприятия являются:

2.2.1. Обеспечение оптимальных объемов и качества поставки услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям;

2.2.2. Проведение единой политики по комплексному развитию, содержанию и управлению объектами инженерной инфраструктуры, обеспечению со-

хранности, надежности и устойчивости их функционирования;

2.2.3. Обеспечение рационального расходования бюджетных средств на текущую деятельность путем сокращения непроизводительных затрат на производство услуг и предоставление их потребителям, проведение мер по ресурсосбережению, выбору и реализации наиболее приоритетных инвестиционных проектов.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п.п. 2.1, 2.2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Представление на утверждение разработанных экономических обоснованных тарифов;

2.3.2. Анализ фактического уровня потребления услуг, разработка и представление на утверждение нормативов потребления;

2.3.3. Разработка нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению, в том числе направленных на стимулирование потребителей услуг к сокращению нерациональных потерь ресурсов;

2.3.4. Заключение договоров с потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению, организация учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

2.3.5. Начисление и сбор платежей с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, осуществление оперативного ежемесячного расчета платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий;

2.3.6. Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, и принятие мер по взысканию задолженности в установленном порядке;

2.3.7. Получение финансовых

средств, поступающих от населения, организаций - потребителей жилищно-коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению, а также средств, поступающих из бюджета и других источников, их расходование;

2.3.8. Осуществление хозяйственной деятельности по использованию, содержанию и ремонту объектов инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения;

2.3.9. Организация работы по ресурсосбережению;

2.3.10. В установленном порядке применение мер гражданско-правовой ответственности к потребителям услуг в случае нарушения договорных обязательств;

2.3.11. Формирование бухгалтерской и отраслевой статистической отчетности, проведение ее комплексного анализа и представление ее в орган государственной статистики;

2.3.12. Недропользование, добыча подземных вод;

2.3.13. Холодное водоснабжение, распределение воды среди различных потребителей (населения, организаций и т.п.);

2.3.14. Деятельность по обеспечению работоспособности водопроводных сетей;

2.3.15. Удаление сточных вод и отходов;

2.3.16. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществление мероприятий по гражданской обороне;

2.3.17. Иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии) осуществляются только после его получения в установленном порядке и прекращаются по истечению срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации и Иркутской области.

2.5. Предприятие самостоятельно, но по согласованию с Собственником, разрабатывает программу производственно-хозяйственной деятельности и определяет перспективы развития Предприятия, обеспечивает технически грамотную и эффективную эксплуатацию систем водоснабжения, водоотведения в населенных пунктах Мамско-Чуйского района.

2.6. Предприятие по согласованию с Собственником формирует и утверждает производственную структуру, штатное расписание, положение о премировании, сметы, баланс доходов, распределение чистой прибыли.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Мамско-Чуйского района, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям) в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными. Полномочия собственника осуществляются Администрацией Мамско-Чуйского района.

3.3. Имущество, приобретенное Предприятием за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью муниципального образования Мамско-Чуйского района и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета Иркутской области;
- целевое финансирование из бюджета Иркутской области;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 руб. 00 коп.

Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества Собственника, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Администрация Мамско-Чуйского района обязана принять решение об уменьшении уставного фонда в установленном порядке до размера стоимости чистых активов и зарегистрировать эти изменения.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом минимального размера уставного фонда для муниципальных предприятий и в течение трех месяцев стоимость чистых

активов Предприятия не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда - Администрацией Мамско-Чуйского района принимается решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.8. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества собственником, так и за счет имеющихся доходов Предприятия, полученных в результате его деятельности.

3.9. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.10. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей. Резервный фонд Предприятия формируется путём обязательных ежегодных отчислений.

3.11. Предприятие за счет полученной чистой прибыли и на основании положений, принятых коллективным договором, вправе создавать финансовые фонды:

- фонд материального поощрения работников Предприятия.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Мамско-Чуйского района), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечис-

ления в бюджет муниципального образования Мамско-Чуйского района части прибыли от использования имущества Предприятия. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке (в соответствии с программой деятельности Предприятия).

3.14. Предприятие вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении, (в аренду) по согласованию с Учредителем в соответствии с гражданским законодательством. Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, Предприятие вправе осуществлять только по согласованию с Учредителем по объемам и направлениям использования привлекаемых средств.

3.16. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника.

3.17. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.18. Сделки, которые Предприятие

имеет право заключать только с согласия Администрации Мамско-Чуйского района:

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия (директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием, владеет (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием).

Директор Предприятия обязан доводить сведения Администрации Мамско-Чуйского района информационо:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Администрации Мамско-Чуйского района.

3.19. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.20. Предприятие не вправе высту-

пать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет администрация Мамско-Чуйского района.

4. Организация деятельности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм, предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, в соответствии с принятыми решениями органов местного самоуправления муниципального образования Мамско-Чуйского района.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством с внесением соответствующих изменений в Устав Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- совершать сделки в соответствии с уставными целями и задачами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показате-